

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SZPROTAWIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

I. Dane dotyczące dziecka

1. Nazwisko dziecka
2. Imiona dziecka
3. Data i miejsce urodzenia
4. Nr PESEL
6. Adres zameldowania dziecka
7. Adres zamieszkania dziecka
8. Nazwa/numer przedszkola, do którego dziecko uczęszczało

II. Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)

	Dane matki/opiekunki prawnej dziecka	Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka
imię		
nazwisko		
telefon kontaktowy		
adres zameldowania		
adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż zameldowania)		
e-mail		

III. Oświadczenie* (oświadczenie wypełniają tylko osoby zameldowane w rejonie innej szkoły).

1. Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko)
- jest zameldowane
(adres zameldowania dziecka)
- w rejonie Szkoły Podstawowej
(proszę podać nazwę szkoły z rejonu)

.....
czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

IV. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w niniejszym kwestionariuszu związanych z rekrutacją i edukacją zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133,poz. 883).

.....
data i czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie, z siedzibą przy ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa.

Inspektor ochrony danych: kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@sp1szprotawa.pl, listowny na adres administratora danych osobowych lub telefoniczny: 68 376 24 02.

Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań statutowych szkoły - celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej.

Podstawa prawna przetwarzania: zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

Zebrane dane będą przechowywane do: zakończenia trwania obowiązku szkolnego a następnie zostaną przekazane do zakładowego archiwum bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa.

Zebrane dane mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizowania obowiązku szkolnego i przetwarzania danych osobowych.